

අනු අංකය :
කුටිතාන්ති අංකය :
නිකුත් කළ දිනය :

කාර්යාලයේ } අංකය :
ලියාපදිංචි කළ } වර්ෂය :



ගොඩනැගිලි අයදුම්පත

අර්ථසේවය ප්‍රාදේශීය සභාව

..... ප්‍රධාන කාර්යාලය/ උප කාර්යාලය

උපදෙස්

01. අයදුම් පත්‍රය පිරවීමට පෙර උපදෙස් කියවා බලා අපැහැදිලි හෝ වෙනත් අදාළ තොරතුරු අවශ්‍ය නම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරීන් හමුවී උපදෙස් ලබාගන්න.
02. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේ දී පහත සඳහන් අවශ්‍යතා ගැන විශේෂ අවධානය යොමු කරන්න.
 - i. පරිමාණානුකූලව තිබීම. (1.8)
 - ii. උතුරු දිශාව නිවැරදිව දක්වා තිබීම.
 - iii. ගෙඩීම සැලැස්ම පරිමාණයට තිබිය යුතුය.
 - iv. අත්තිවාරම පිළිබඳ විස්තර.
 - v. අදාළ ඉඩමට ප්‍රවේශ වන ආකාරය දක්වා තිබීම. (ප්‍රධාන මාර්ගයේ නම සහ පළල)
 - vi. ප්‍රධාන මාර්ගයෙන් ඉඩමට ප්‍රවේශය පෞද්ගලික මාර්ගයකින් ලබාගන්නේ නම් (පිටු අංක 6, 4 වන සටහන බලන්න)
 - vii. ගොඩනැගිල්ලේ උස කොටස් වල ඇතුළත දිග හා පළල ගොඩනැගිල්ලේ මුළු ඉඩකඩ ප්‍රමාණය, ගොඩනැගිල්ලේ පියස්සේ පහල කෙළවරට උස හා මුදුන් වහලයට ඇති උස.
 - viii. ගොඩනැගිල්ල අදාළ ගෙඩීමේ පිහිටුවන ආකාරය හා මායිම්වල සිට ගොඩනැගිල්ලට ඇති දුර සඳහන් කර තිබීම.
 - ix. වැසිකිළිය හා පිඳු පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුය. (පරතරය අඩි 50ට නොඅඩු විය යුතුයි)
03. ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය සමඟ මිනින්දෝරුවකු විසින් පිළියෙල කරන ලද මිනින්දෝරු සැලැස්ම හා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම පිටපත් සත්‍ය වකක් බව සහතික කළ පසු මුල් පිටපත රැගෙන යා හැකිය. (මෙය බිම් සැලැස්ම සමඟ සැසඳිය යුතුය)
04. මනුෂ්‍ය වාසය සඳහා අදහස් කරන සෑම ගොඩනැගිල්ලකටම අයත් වූ වැසිකිළියක් තිබිය යුතුමය. එම වැසිකිළිය සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය. නැතහොත් ගොඩනැගිල්ල තැනීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
05. වාසය සඳහා යෙදෙන කාමරයක බිම් ඉඩකඩ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය.
 - i. ප්‍රථම කාමරය වර්ග අඩි 120ට නොඅඩු විය යුතුය.
 - ii. ද්විතීය කාමරය වර්ග අඩි 100ට නොඅඩු විය යුතුය.
 - iii. අනෙකුත් අතිරේක කාමර සියල්ලක්ම වර්ග අඩි 90ට නොඅඩු විය යුතුය.
06. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සඳහා ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ලබාගන්නා ජනේල සවිකිරීමට අදහස් කරන බිත්ති වල සිට ඉඩමේ මායිම් වලට අඩු වශයෙන් අඩි 7 1/2 ක් විය යුතුයි.
07. ඉදිකරනු ලබන නේවාසික ගොඩනැගිලි වල වර්ග අඩි 2000 ඉක්මවන විට වර්ග අඩි 2000 හෝ ඉන් කොටසකට එක බැගින් වාහන නැවතීමේ ඉඩකඩ සැපයිය යුතුය. (වර්ග අඩි 16x8) වාණිජ කර්මාන්ත ගබඩා හා අනෙකුත් ගොඩනැගිලි සඳහා වර්ග අඩි 1000 ට එක බැගින් වාහන නැවතීමේ පහසුකම් සැපයිය යුතුය.

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍ර පෙරසැරි කිරීමේ යොමුව

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රයක් පළාත් පාලන ආයතනයේ ලේඛනගත කිරීමේදී පහත දැක්වෙන මූලික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනුමත බලපත් හිඟත් කිරීම පමාවකින් තොරව කළ හැකිය. (අදාළ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් නියමිත කොටුවේ හරි (✓) ලකුණ යොදන්න)

		අයදුම්කරු පිරවිය යුතුයි	කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා
01	දේපළ අයිතිය තහවුරු කෙරෙන වරපනම් ලද පහත ඉදිරිපත් කර ඇත් ද? (අයදුම්කරු නොවේ නම් අයදුම්කරුගේ බලය පැවරීමේ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)		
02	ඉඩමේ මිනිත්දෝරු සැලසුම් පිටපත අමුණා ඇත් ද? (අනුමත අනුබෙදුම් සැලසුම් පිටපත හෝ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නිර්දේශය ලබාදුන් ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)		
03	ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් 03ක් ඉදිරිපත් කර ඇත් ද?		
04	ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම් වල පහත දැක්වෙන කරුණු ඇතුළත්ව තිබිය යුතුය. (උතුරු දිශාව/ ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම/ පළල/ යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට මායිම් වලට ඇති දුර/ අපජලය රැස්වන වලක්/ වැසිකිළි වල)		
	(1) 1:1000 හෝ 1:500 පරිමානයට අදින ලද ස්ථානීය සැලැස්ම සටහන් කර ඇත්ද?		
	(2) 1:1000 හෝ 1:200 පරිමානයට ගොඩනැගිලි සැලැස්ම පිටපත් 3ක් ඉදිරිපත් කර ඇත් ද?		
05	(1) තිබෙන ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් වකතු කිරීමේ දී පවතින ගොඩනැගිල්ල මිණුම් සහිතව යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධ කර දක්වා ඇත් ද?		
	(2) තිබෙන ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් වකතු කිරීමේදී යෝජිත ඉදිකිරීම රතු පාටින් ද පවත්නා ගොඩනැගිලි කොටස් කළු පාටින් ද කඩා ඉවත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන සියළු කොටස් කොළ පාටින්ද වශයෙන් සංකේත හා වර්ණ මගින් පැහැදිලිව පෙන්වා තිබේද?		
06	කාමරවල දොර ජනේල හා වෙනත් කවුළු වල පිහිටීම හා කාමරවල දිග පළල සමඟ එක් එක් කොටසේ කාර්යයන් සටහන් කර තිබේද ?		
07	ඕත්ති, අත්තිවාරම් හා පඩිපෙළ වල විස්තර හා සිවිලිමට ඇති උස වෙන වෙනම දක්වා තිබේද?		
08	ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පෙනුම, පැති පෙනුම, දික්කඩ හා හරස්කඩ පෙනුම සැලසුම්වල දක්වා තිබේද?		
09	නේවාසික හෝ වාණිජ මහල් දෙකකට වැඩිවෙන ගොඩනැගිලි වල ගණනය කිරීම් සහිතව ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කර ඇත්ද?		

10	ඉඩමේ මායිම් ඉදිකිරීම් කරන මහල් ගොඩනැගිලි වල මායිමේ පිහිටන කුළුණු බිත්ති අත්තිවාරම් විස්තර සැලසුම් කර ඇත් ද? එසේම සැලසුම් පිටපත් වල සහ ගොඩනැගිලි අයදුම්පතේ 'බී' හි ආකෘතිය පිළිගත් ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ හෝ පිළිගත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකුගේ නිල මුද්‍රාව සහිතව අත්සන් යොදා සහතික කර තිබේද?		
11	වර්ග අඩි 3000 ඉක්මවන සැලැස්මක් හම් වරලත් ඉංජිනේරුවෙකු සහ වරලත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් සැලසුම් පිටපත් සහතික කොට ඇති ද?		
12	කුළුණු වර්ග කිහිපයක් භාවිතා කරන විට ඒවා වර්ග කර ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පෙන්වා තිබිය යුතුය.		
13	වීථි සීමාව සහ පිටුපස විවෘත ප්‍රදේශය නිවැරදි ආකාරයට තබා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද?		
14	ගොඩනැගිල්ලේ සෑම වර්ග මීටර් 200 කටම මීටර් 2.44 x 4.88 ප්‍රමාණ අනුව වාහන නැවතුම් ඉඩකඩ 1 බැගින් සපයා ඇත්ද ?		
15	වෙරළ තීරයේ ඉදිකෙරෙන ඉදිකිරීම් සඳහා වෙරළ සංරක්ෂණ ඔලපත්‍රය ඉදිරිපත් කර ඇත් ද?		
16	වර්පනම් බදු තක්සේරු කර හැකි ප්‍රදේශවල ඉදිකිරීම් සහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා ඔප්පුවේ පිටපතක් සමඟ අහිකුත් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර තිබේද ?		
17	පූතික වල හා උරාගැනීමේ වල සඳහා ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද?		
18	අපජලය ඉවත් කිරීමේ වල සහ වැසි ජලය එක් රැස්වන ටැංකිය බිම් සැලැස්මේ දක්වා තිබේ ද?		
19	වැසි ජලය බැස යන ආකාරය බිම් සැලැස්මේ දක්වා තිබේද?		
20	මිනිස් පරිභෝජනයට ගන්නා ප්‍රිං වල සිට අඩි 50ක් දුරින් පූතික වල සහ උරාගැනීමේ වල දක්වා තිබේද ?		
21	අයදුම්පත්‍රයේ ලිපිනය සහ ඉඩමට පිවිසෙන ආකාරය පැහැදිලිව සටහනක් ලබාදී තිබේද?		
22	ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අදාළ සියළු කොටස් එකම කඩදාසියක පිටපත් කර තැබිය යුතුය (කොටස් වෙන් වෙන්ව නොතිබිය යුතුය.)		

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදිව ඉදිරිපත් කර ඇත.

දිනය :

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

පරීක්ෂා කරන ලදී. ඉහත තොරතුරු නිවැරදිව ඇත.

දිනය :

.....
විෂය භාර ලිපිකරුගේ අත්සන