

ආයතනයේ නම - ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව
Elpitiya Pradeshiya Sabha
 பிரதேச சபை அல்பிட்டிய

දැක්ම - නිරසර සංවර්ධනයක් තුළින් අභිමානවත් පුරවරයක්.
Vision- A Dignified City Through Sustainable Development

தொலைநோக்கு - நிலையான வளர்ச்சியின் மூலம் ஒரு பெருமைமிக்க நகரம்.

මෙහෙවර - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා නීති රෙගුලාසි අනුගමනය කරමින් පවත්නා සීමිත සම්පත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීතාවයෙන් යුතුව මනා සැලසුම්කරණය තුළින් ඇල්පිටිය බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාවගේ සුඛ විහරණය හා සුබසාධනය නංවාලීමට අවශ්‍ය සේවාවන් කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.

Mission – Delivery of Service Activities For The Contentment And Prosperity of Community of Elpitiya Command Through Better Planning And Executive Limited Resources Efficiently And Productively Obliging To The Policies, Rules And of The Regulations of The Government.

இலக்கு - எல்பிட்டிய அதிகார வரம்பில் உள்ள சமூகத்தின் நல்வாழ்வு மற்றும் நலனை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குதல், அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்குமுறைகளைப் பின்பற்றி தற்போதுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை திறமையான மற்றும் பயனுள்ள திட்டமிடல் மூலம் வழங்குதல்.

සංශෝධිත පුරවැසි සේවාවලහි ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය தொ. எண்.	ලබා දෙන සේවාව Service provided வழங்கப்படும் சேவை	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි Documents to be submitted சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	වගකිව යුතු නිලධාරියා සහ දුරකතන අංකය Contact officer and T.P. numbers பொறுப்பு அதிகாரி மற்றும் தெபலைபேசி எண்	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය Minimum time taken to complete the task பணியை முடிக்க தேவையான குறைந்தபட்ச நேரம்	අදාළ ගාස්තුව Relevant Fee பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்
1.	පුස්තකාල	❖ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	➤ පුස්තකාලයාධිපති	විනාඩි 15	සාමාජික තැම්පතු මුදල රු.50.00

	සාමාජිකත්වය ලබා දීම Providing public library membership அங்கத்துவத்தை வழங்குதல்	Duly perfected application சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	Librarian 0707778148 நூலக அதிபர் 0707778148	15Minutes 15 நிமிடங்கள்	Membership fees Rs.50 உறுப்பினர் வைப்புத் தொகை ரூ. 50.00
2.	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම Reservation of Crematorium தகனச்சலையை ஒதுக்கீடு செய்தல்	❖ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය Duly perfected application சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ❖ ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත (පරීක්ෂා කර ආපසු දෙනු ලැබේ.) A copy of the National Identity Card of the applicant certified on both sides இருபுறமும் சான்றளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நகல் ❖ මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයකදී සිදු වූ මරණයක් වන විට ඒ රටේ දී නිකුත් කළ මරණ සහතිකය ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමඟ) A copy of Death Certificate of the deceased (with the original for verification). If died abroad, the death certificate issued by the respective country (with English translation if in a language other than English) இறந்தவரின் இறப்புச் சான்றிதழின் நகல் (சரிபார்ப்புக்கு அசல் தேவை. வெளிநாட்டில் இறப்பு ஏற்பட்டால், அந்த நாட்டில் வழங்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ் ஆங்கிலத்தில் இல்லை என்றால் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புடன்)	➤ විෂය භාර නිලධාරී Subject Officer ආදායම් 06 0707379897 பொறுப்பு அதிகாரி வருமானம் 06	විනාඩි 15 15Minutes 15 நிமிடங்கள்	බල ප්‍රදේශය In The Jurisdiction அதிகாரப்பரப்பு 1. ඇතුළත රු.9000.00 Within Jurisdiction Rs. 9000.00 உள்ளே ரூ. 9000.00 2. පිටත රු.11000.00 Outside Rs. 11000.00 வெளியே ரூ. 9000.00
3.	ක්‍රීඩා rupahdභූමිය වෙන් කරවා ගැනීම separation Playground விளையாட்டு மைதானத்தை ஒதுக்கீடு	❖ නිවැරදි තොරතුරු ඇතුළත් කරන ලද ඉල්ලුම් ලිපිය The letter which is written with correct details சரியான விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் கடிதம்	➤ විෂය භාර නිලධාරී Subject Officer ආදායම් 05 0772034151 பொறுப்பு அதிகாரி வருமானம் 05	විනාඩි 30 30Minutes 30 நிமிடங்கள்	1. ක්‍රීඩා පිටි ගාස්තුව දිනකට රු. 5000.00 Ground Fees per day Rs.5000.00 நாள் ஒன்றிற்கு மைதானக் கட்டணம் ரூ. 5000.00

	செய்தல்		➤ ஈடுயிற்சி பரிசீலகர் Revenew Ispecter வருமான பரிசீலகர் 0743127268		2. ஈடுயிற்சி ஈடுபடி Deposit வைப்புப் பணத்தொகை ❖ திரைப் பந்தாட்டம் ஈடுபடி ரூ. 25000.00 For Cricket Match Rs.25000.00 கிரிக்கெட் போட்டிக்காக ரூ. 25000.00 ❖ இசைப் பந்தாட்டம் ஈடுபடி ரூ. 50000.00 For Musical Show Rs.50000.00 ஒரு இசை நிகழ்ச்சிக்காக ரூ. 8000.00 ❖ கர்னல் ஈடுபடி ரூ. 80000.00 For Carnival Rs.80000.00 ஒரு கர்னல் நிகழ்ச்சிக்காக ரூ. 8000.00 ❖ வேறு காரியம் ஈடுபடி ரூ. 25000.00 For Other Task Rs.25000.00 ஏனைய நடவடிக்கைகளுக்காக ரூ. 8000.00
4.	திரைப் பந்தாட்டம் Providing water bowser service நீர் வழங்கல் சேவையை வழங்குதல்	❖ திரைப் பந்தாட்டம் கட்டி Duly perfected application சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்	➤ திரைப் பந்தாட்டம் Subject Officer ஈடுயிற்சி 02 பொறுப்பு அதிகாரி நீருவனம் 02 0766588545	திரை 01 01 Day 01 நாள்	1. திரைப் பந்தாட்டம் Bowser Fee பந்தாட்டம் கட்டணம் 6000l ஈடுபடி ரூ. 7500.00 For 6000l Rs.7500.00 3000l ஈடுபடி ரூ. 5000.00 For 3000l Rs.5000.00 பந்தாட்டம் கட்டணம் ரூ.100.00 ஈடுபடி

					<p>Rs.100.00 Per 1 Km of Transport</p> <p>6000லி ரூ. 7500.00</p> <p>6000லி ரூ.7500.00</p> <p>3000லி ரூ. 5000.00</p> <p>3000லி ரூ.5000.00</p> <p>ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு ரூ.100.00 முதல் போக்குவரத்து</p> <p>1 கிமீ போக்குவரத்துக்கு ரூ.100.00</p>
<p>5.</p>	<p>பீலி ரேலா லா லாபலரா ஙுநீலீ லலநலக நலகூந் கலரீல</p> <p>Certificate of Street Lines/Issue of Non acquisition</p> <p>தெருக் கோடுகள் மற்றும் ஁டலைலை இல்லாத சான்றலதழுகளை வழங்குதல்</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ நலலர஁ல லலபூரீ஁ கல ஁லீலூலீ லதூய Duly perfected application சரலயாக பூர்த்தல லெய்யபப்ட்ட வலண்ணபபப ப஁வம் ❖ ஁வலல ஁஁ல லீநலந்஁லர் லுலு஁லீ லலலக A copy of the survey plan of the land ❖ ஁லீலூலகரூ஁ லானக ஙுலு஁லலதூய லலநலக கல லலலக A certified copy of the National Identity Card of the applicant ❖ ஁லீலூலகரூ ஁வலீ லீலீகரூ லாலன ஁ல஁லாலக ஁ ஁வலீ லீலீகரூ஁ கரூலந்ந லுலாலக லீலல When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land ❖ லீலீகல ல஁லலல லலலக A Copy of Deed 	<p>➤ லீலல லார நலலலரீ</p> <p>Subject Officer</p> <p>஁லாலல 07</p> <p>பாலுபபு அலகாரல</p> <p>நீருவனம் 07</p> <p>0776775622</p>	<p>஁ன 03</p> <p>03 Days</p> <p>03 நாட்கள்</p>	<p>஁லீலூலீ லதூ ஁஁லூல ரூ. 500.00</p> <p>Application Fee Rs 500.00</p> <p>வலண்ணபபப பத்தலர கட்டணம் ரூ. 500.00</p>
<p>6.</p>	<p>஁நலுரூ஁யக ஁஁ லலலந்ல லீலீந</p> <p>நலயு஁நல நலகூந் கலரீல</p> <p>Trees on Danger Situation</p> <p>ஆபத்தான மரங்கள் தாலடர்பான ஁ழுத்துபபூர்வ ஁த்தரவுகளை வழங்குதல்</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ நலலர஁ல லலபூரீ஁ கல ஁லீலூலீ லதூய Duly perfected application சரலயாக பூர்த்தல லெய்யபப்ட்ட வலண்ணபபப ப஁வம் 	<p>➤ லீலல லார நலலலரீ</p> <p>லல஁ர 02</p> <p>Subject Officer</p> <p>0779713630</p> <p>பாலுபபு அலகாரல</p> <p>கூறூலடல் 02</p>	<p>஁ன 07</p> <p>07 Days</p> <p>07 நாட்கள்</p>	<p>கால஁, ஁஁லீ, நலீ ஁஁ ல஁லால ரூ.1000.00</p> <p>For Jack Tree, Bread Fruit, Palmyra Tree</p> <p>பலா, ஈரபபலா, பலை மரங்கலுக்கு ரூ.1000.00</p> <p>மற்ற மரங்கலுக்கு ரூ.750.00</p> <p>1.</p> <p>஁லாலகூந் ஁஁ ல஁லால ரூ.750.00</p> <p>Other All</p>

<p style="text-align: center;">7.</p>	<p style="text-align: center;">பரிசர லபபு நிகுந் கிரீம ல பலந் கிரீம Issuance And Renewal of Environmental Permits சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகளை வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்</p>	<p>❖ நிரூபித சமீபரண கரந லட ஓலூமீ பபுய. Duly perfected application சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்</p> <p>❖ கர்லானீநய லை வலாபாரய பிஹிவா டுநி சீலானயவ யந லார்டயே டுல சபநனக். Rough sketch of the route to the place of industry or business. தொழில் அல்லது வணிகம் அமைந்துள்ள இடம் பாதையின் சுருக்கம்.</p> <p>❖ காரீயயே யோடலந சேலக சவ்வால பிஹிஹு விசீகர. Details of the staff to be deployed. பணியுரியும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை விவரங்கள்.</p> <p>❖ வலாபாரய கரலனை யந சீலானயவ டயந் ஓவிலே ஔபீபுலே பிவபநக். (லபபுய டுலூந் கிரீமக டீ புலலா நலலே) A certified copy of the Business Registration (not needed in renewal of the license) வியாபாரம் நடைபெறும் இடத்திற்குச் சொந்தமான நிலத்தில் புத்திரத்தின் நகல். (உரிமத்தைப் புதுப்பித்தால் தேவையில்லை)</p> <p>❖ கர்லானீநய / வலாபாரய கரலனை யந நுநுநீநாவ ஓவிலே டயிநிய நலலுநி நல, டயிநிகரூ சமல புலலு லந் ஹிபிபுலக் லே நல பீய லை ஓவிலே டயிநிகரூலே கருலநீந புகாலிந லிபீயே சபநிக கல பிவபநக். (லபபுய டுலூந் கிரீமக டீ புலலா நலலே) A copy of the deed of the land where the business is carried on (not needed in renewal of the license) தொழில்/வியாபாரத்தை மேற்கொள்பவருக்கு நிலத்தின் உரிமை இல்லை என்றால், உரிமையாளரை அணுகவும் எடுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தம் என்றால், அது ஒன்று நிலத்தில் உரிமையாளரின் நோக்கத்திற்கான சான்றிதழ்கள் ஒரு நகல் முடிந்தது. (உரிமம் புதுப்பித்தல் அவசியம் இல்லை)</p>	<p>➤ விசய லார நிரலாஓ பரிசர 01 Subject officer 0762229478 பொறுப்பு அதிகாரி சுற்றாலல் 01</p>	<p style="text-align: center;">டீந 20 20 Days 20 நாட்கள்</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஓலூமீ பபுய ரூ.100.00 Application Fee விண்ணப்பம் ரூ.100.00 2. பரிசர லபபு சடலா பரிசீலண லாசீலு ரூ.3000.00 (புலிக பாலயேலநய லந லேநசீ லே.) Inspection Fee For EPL Rs.3000.00 (Depend on Basic Investment) சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகளுக்கான ஆய்வுக் கட்டணம் ரூ.3000.00 (ஆரம்ப முதலீட்டின் அடிப்படையில் மாறுபடும்.) 3. லபபு லாசீலு ரூ.4500.00 License Fee Rs.4500.00 உரிமக் கட்டணம் ரூ.4500.00
--	--	---	--	--	---

		<p>❖ ஓய்வோ அல்லது கல் தீர்மானம் செய்யும் கல் உரிமம் (பொது அல்லது தனியார் உரிமம்) industry/business does not own the land, the agreement entered into with the owner, if any, or a certified copy of the consent letter of the owner (not needed for renewal of the license) நிலத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வுத் திட்டத்தின் சான்றிதழ்கள் ஒரு நகல் முடிந்தது. (உரிமம் புதுப்பித்தல் அவசியம் இல்லை)</p> <p>❖ அனுமதி பெறும் கல் உரிமம் செய்யும் கல் உரிமம் (பொது அல்லது தனியார் உரிமம்) A certified copy of the approved survey plan of the land (not needed in renewal of the license) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் சான்றிதழ்கள் ஒரு நகல் முடிந்தது. (உரிமம் புதுப்பித்தலின் போது தேவையில்லை)</p> <p>❖ சான்றிதழ்கள் சமீபத்தில் சமீபத்தில் ❖ தேசிய அடையாள அட்டையின் புகைப்பட நகல்</p>			
<p>8.</p>	<p>வரிசீலனை அட்டை வரி Levying Rates மதிப்பீட்டு வரி அறவிடல்</p>	<p>❖ கல் உரிமம் அட்டை வரி Assessment notice sent to you by the local authority கவுன்சில் அவருக்கு அனுப்பப்பட்ட மதிப்பீட்டு நோட்டீஸ்</p>	<p>➤ விசய உரிமம் அட்டை வரி Subject Officer பொறுப்பு அதிகாரி வருமானம் 01 0707565151 அட்டை வரி 02 வருமானம் 02 0713134985 அட்டை வரி 03 0713853671 வருமானம் 03</p>	<p>நேரம் 15 30Minutes 15 நிமிடங்கள்</p>	<p>கல் உரிமம் அட்டை வரி சமீபத்தில் அட்டை வரி The Total Amount Shown In The Assessment Notice மதிப்பீட்டு அறிவிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகை</p>

<p>9.</p>	<p>වරිපනම් ලේඛනයේ නම සංශෝධනය Amendment of Name of Assessment Document மதிப்பீட்டு ஆவணத்தின் பெயர் திருத்தம்</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ නොතාරිස්වරයකු හෝ නීතිඥවරයකු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද ඔප්පු සාරාංශ උධානය Deed Summary Extract Completed By a Notary or Attorney நோட்டரி அல்லது வழக்கறிஞரால் முடிக்கப்பட்ட உறுதிப் பத்திரச் சுருக்கம் ❖ ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 02 ක් Two Copies of The Land Survey plan நிலம் தொடர்பான அளவு சரையிட்டத்தின் 02 பிரதிகள் ❖ හිමිකම් ඔප්පුවේ පිටපතක් A Copy of The Title Deed உரிமை உறுதிப் பத்திரத்தின் நகல் 	<p>➤ විෂය භාර නිලධාරී ආදායම් 07 Subject Officer 0776775622 பொறுப்பு அதிகாரி வருமானம் 07</p>	<p>දින 30 30 Days 30 நாட்கள்</p>	<p>ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 200.00 Application Fee Rs.200.00 விண்ணப்பப் பத்திர கட்டணம் ரூ. 200.00</p>
<p>10.</p>	<p>නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි බල ප්‍රදේශය සඳහා ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම Approval of Building Plans for Urban Development Authority Areas நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகார சபை பகுதிக்கான கட்டிடத் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல்</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය Duly perfected application in the specimen in Schedule I of the Urban Development Authority Planning and Development Regulations-2021 or in the case of areas outside urban development areas application obtained from the local authority நகர்ப்புற மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு ஒழுங்குமுறைகள்-2021 இன் அட்டவணை I இல் உள்ள மாதிரியில் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் அல்லது நகர்ப்புற மேம்பாட்டுப் பகுதிகளுக்கு வெளியே உள்ள பகுதிகளில் உள்ளாட்சி ஆணையத்திடம் இருந்து விண்ணப்பம் பெறப்பட்டது ❖ ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් A certified copy of the National Identity Card of the applicant விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் ❖ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 04 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා 	<p>➤ විෂය භාර නිලධාරී සංවර්ධන 04 Subject Officer 0707374193 பொறுப்பு அதிகாரி அபிவிருத்தி 04</p>	<p>දින 45 45 Days 45 நாட்கள்</p>	<p>ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව රු.500.00 Application Fee Rs.500.00 விண்ணப்பப் பத்திர கட்டணம் ரூ. 500.00</p>

கட்டிட யோசனை வரைபடம் உட்படிவாகப் பரிசீலனை செய்யப் படுகிறது

04copies of the building plan certified by a qualified person (You may know from the website of the Local Authority or from the Front Office the applicable qualified person depending on the nature of the application)

தகுதியான நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்தின் 04 பிரதிகள் (கட்டுமானம்

இயல்பினால் பொருந்தக்கூடிய தகுதி கவுன்சில் அல்லது பீதுவின் இணையதளத்தில் இருந்து வந்தவர் (அலுவலகத்தில் இருந்து கிடைக்கும்)

❖ ஊராட்சித் திட்டம் கீழ்க் கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகாரம் கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் நகல் (நகர்ப்புறம் அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட நகர்ப்புறம் (வளர்ச்சிப் பகுதிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)

❖ ஊராட்சித் திட்டம் கீழ்க் கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகாரம் கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் நகல் (நகர்ப்புறம் அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட நகர்ப்புறம் (வளர்ச்சிப் பகுதிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)

❖ ஊராட்சித் திட்டம் கீழ்க் கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகாரம் கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் நகல் (நகர்ப்புறம் அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட நகர்ப்புறம் (வளர்ச்சிப் பகுதிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)

❖ ஊராட்சித் திட்டம் கீழ்க் கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகாரம் கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் நகல் (நகர்ப்புறம் அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட நகர்ப்புறம் (வளர்ச்சிப் பகுதிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)

❖ ஊராட்சித் திட்டம் கீழ்க் கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகாரம் கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் நகல் (நகர்ப்புறம் அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட நகர்ப்புறம் (வளர்ச்சிப் பகுதிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)

❖ ஊராட்சித் திட்டம் கீழ்க் கட்டிடம் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்கீகாரம் கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் நகல் (நகர்ப்புறம் அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட நகர்ப்புறம் (வளர்ச்சிப் பகுதிகளுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)

<p style="text-align: center;">11.</p>	<p style="text-align: center;"> නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි බල ප්‍රදේශය සඳහා ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් අනුමත කිරීම Approving development plans for sub-division and amalgamation of land நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை பகுதிக்கான நில உட்பிரிவு திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் </p>	<p>❖ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය Duly perfected application in Schedule I of the Urban Development Authority Planning and Development Regulations-2021 2021 நகர்ப்புறம் சரியாக முடிந்தது அபிவிருத்தி அதிகாரசபை திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி ஆர்டர்களுக்கான 1வது அட்டவணையில் விண்ணப்பம்</p> <p>❖ ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් A certified copy of the National Identity Card of the applicant விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றிதழ்கள் ஒரு நகல் செய்யப்பட்டது</p> <p>❖ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 4 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට 04 copies of the survey plan relating to the sub-division or amalgamation certified by a qualified person (You may know from the website of the local authority or from the Front Office the applicable qualified person depending on the nature of the development) நிலத்தின் துணைப்பிரிவு அல்லது தகுதியான நபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலத்தை ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்புடைய கணக்கெடுப்புத் திட்டத்தின் 4 பிரதிகள் (வளர்ச்சியின் தன்மையைப் பொறுத்து பொருந்தக்கூடிய தகுதிகள் பெற்றவர் யார்? தளம் அல்லது முன் அலுவலகத்திலிருந்து தெரிந்து கொள்ள</p>	<p>➤ විෂය භාර නිලධාරී සංවර්ධන 04 Subject Officer பொறுப்பு அதிகாரி அபிவிருத்தி 04 0707374193</p>	<p style="text-align: center;"> දින 45 45 Days 45 நாட்கள் </p>	<p style="text-align: center;"> ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු.150.00 Application Fee Rs.150.00 விண்ணப்பப் பத்திர கட்டணம் ரூ. 150.00 </p>
---	---	--	---	--	--

❖ සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික

Depending on the nature of the development, certificates issued by the institutions mentioned in the application form.

வளர்ச்சியின் தன்மையைப் பொறுத்து விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள்

❖ ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී

ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය

When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land

விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாவிட்டால் நில உரிமையாளரின் சம்மதத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம்

❖ නොකාරිස්ථවරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ

ඔප්පුවේ පිටපත් දෙකක්

Two copies of the deed of the land certified by a Notary Public.

ஒரு நோட்டரி மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலத்தில் பத்திரத்தின் இரண்டு பிரதிகள்

❖ ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක්

A rough sketch showing other surrounding landmarks for easy access to the location of land

நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள இடத்தைக் காட்டும் தோராயமான ஓவியம்

❖ වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය

In the case of land in an assessment area, the property should have been registered in the name of the owner

மதிப்பிடக்கூடிய இடத்தில் அமைந்துள்ள நிலமாக இருந்தால், அந்தச் சொத்தை நிலத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் பதிவு செய்து செட்டில் செய்ய வேண்டும்.

<p>for jurisdictions where the housing and town planning ordinance act is in effect.</p> <p>மற்றும் நகர வீட்டுவசதி திட்டமிடல் ஆணையின் கீழ் அதிகார வரம்புகளுக்கான நிலத்தின் உட்பிரிவுகளை அங்கீகரித்தல்</p>	<p>A Certified Copy of The National Identity Card of The Applicant</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 4 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 04Copies of The Survey Plan Relating to The Sub-division or Amalgamation Certified By a Qualified Person (You May Know From The Web Site of The Local Authority or from The Front Office The Applicable Qualified Person Depending on The Nature of The Development) ❖ සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික Depending on the nature of the development, Certificates issued by the institutions mentioned in the application form. ❖ ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය When The Applicant is Not The Owner of The Land A Consent Letter From The Owner of The Land ❖ නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් A copy of the deed of the land certified by a Notary Public. ❖ ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළරූප සටහනක් A rough Sketch Showing Other Surrounding Landmarks for Easy Access to The Location 			
---	--	--	--	--

		of Land			
14	<p>வேலுடி லைசென்சு Issue of Trade Licenses வர்த்தக உரிமங்களை வழங்குதல்</p>	<p>❖ திருத்தி சமீபிட்டு கல் ஓல்டு பதுய Duly perfected application சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்</p>	<p>➤ விசய ஞர் திலடாரி ஂடாயி 05 Subject Officer ஡ுறுப்பு அதிகாரி வருமான்ம் 05 0772034151</p> <p>➤ ஂடாயி பரிக்கக வருமான் பரிசுதகர் 0743127268</p>	<p>செயலு வேலுடி திலடாரி கார்டுலுயே திர்டுயே லுலுயே பது தின 01 க் துல Within One Days After Receiving The Recommendation From The Office of The MOH சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகத்தின் பரிந்துரையைப் பெற்ற 01 நாட்களுக்குள்</p>	<p>சலாவென் துதுயு துன லு திலுதனயே சடனன் துடல ரு.1100.00 The Amount Mentioned In The Notification From The Council சபையால் அறிவிக்கப்பட்ட அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துாகை ரு.1100.00</p>
15	<p>லுயார லுட்ட ஂய கர் ஙுதிலு Levying Business Tax வணிக வரி அறுவிடல்</p>	<p>❖ சலாவ விசின் துன் லென சிலது லுலு லு திலுதனய Business Tax Notice sent to you by the Local Authority ❖ சலாவ விசின் ஓடிர்பன் கர்ன ஂயதுயு Application Submitted By The Council</p>	<p>➤ விசய ஞர் திலடாரி ஂடாயி 05 Subject Officer ஡ுறுப்பு அதிகாரி வருமான்ம் 05 0772034151</p> <p>➤ விசய ஞர் திலடாரி ஂடாயி 05 பொறுப்பு அதிகாரி வருமான்ம் 05</p> <p>➤ ஂடாயி பரிக்கக வருமான் பரிசுதகர்</p>	<p>லுயாபி 15 15Minutes 15 நிமிடங்கள்</p>	<p>லு திலுதனயே சடனன் துடல The Amount Mentioned In The Tax Notice வரி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துாகை</p>

			0743127268		
16	<p>විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම</p> <p>Levying and exempting from entertainment tax</p> <p>கேளிக்கை வரி வசூல் மற்றும் கேளிக்கை வரியில் இருந்து விலக்குதல்</p>	<p>1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ අලෙවි කිරීම සඳහා සුදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර ❖ අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය <p>levying entertainment tax -</p> <ol style="list-style-type: none"> i. printed admission tickets prepared for sale; ii. computer password to place the electronic seal on the admission tickets proposed to be sold online <p>2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින්</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවලට විනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය. ❖ විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දීම, විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව ❖ විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30 කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය <p>For the purpose of exempting entertainment tax -</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Depending on the value of the admission tickets to be sold, an amount equal to the entertainment tax should be deposited in the first instance; ii. the estimate of income and expenditure of the entertainment activity should be submitted at the time of depositing the entertainment tax; iii. the actual income and expenditure of the entertainment activity should be submitted before the expiry of 30 days from the conclusion of the entertainment activity 	<p>➤ විෂය භාර නිලධාරී</p> <p>Subject Officer</p> <p>ආදායම් 05</p> <p>විෂය භාර නිලධාරී</p> <p>ආදායම් 05</p> <p>பொறுப்பு அதிகாரி</p> <p>வருமானம் 05</p> <p>0772034151</p> <p>➤ ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p>Revenue Inspector</p> <p>வருமான பரிசோதகர்</p> <p>0743127268</p>	<p>මුදල් කමිටු</p> <p>අනුමැතියෙන්</p> <p>පසුව</p> <p>After Finance</p> <p>Committee</p> <p>Approval</p> <p>நிதிக் குழுவின்</p> <p>அனுமதிக்கு பிறகு</p>	<p>එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමින් 10% ක් බැගින්</p> <p>10% of The Face Value of Each Ticket</p> <p>ஒவ்வொரு திக்கெட்டின் முக மதிப்பில் 10%</p>
17	අක්කර බදු අය	සභාව විසින් නිකුත් කරන නිවේදනය	➤ විෂය භාර නිලධාරී	විනාඩි 15	නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල

		<p>Copy of the development licenses issued</p> <p>❖ ඉලලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවකදී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය</p> <p>When the applicant is not the owner of the land a consent letter from the owner of the land</p>	<p>தொழிநுற்ப அதிகாரி</p>		
--	--	--	------------------------------	--	--