

**ඇප වීම**

ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ (ඇපකරුගේ ලිපිනය) .....

..... පදිංචි, ස්ථානයෙහි අයිතිකරු වන මෙහි පහත අත්සන් කරන මම, ඉහත සඳහන් බාහිර පාඨකයා විසින් නැති කරනු ලබන්නා වූ හෝ හානි සිදු කරනු ලබන්නා වූ යම් පොතක් හෝ පොත් වේ නම්, පුස්තකාල ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි අනුව එහි වටිනාකම බැඳීමේ ගාස්තු හා දඩ මුදල්, පොත හෝ පොත් භාර දීමට ඇති අන්තිම දින සිට දින 14ක් ඇතුළත එම බාහිර පාඨකයා විසින් ගෙවන ලද නම්, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත සඳහන් පරිදි ගෙවිය යුතු සියළුම මුදල් මේ සම්බන්ධව පුස්තකාලයෙන් මා වෙත දන්වනු ලැබීමෙන් දින 14 ක් ඇතුළත මා විසින් ගෙවන බවට පොරොන්දු වෙමි.

1. සම්පූර්ණ නම :- .....
2. තනතුරු :- .....
3. දුරකථන අංක :- .....
4. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....
5. පෞද්ගලික ලිපිනය :- .....

6. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :- ..... අත්සන

7. ගෘහ මූලික අංකය :- ..... (නිල මුද්‍රාව)

(තම ඇපවීම අස්කර ගැනීමට වුවමනා නම් ඔහු ඒ බව පුස්තකාලයාධිකාරීට ලියවිල්ලකින් ද දැන්විය යුතුය. එවිට එම ඇපකරු කිසිම ගෙවීමකට අසුවී නැත්නම්, පුස්තකාලයාධිපති විසින් ඔහු එම ඇපවීමෙන් නිදහස් කරනු ඇත.)

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා**

..... මහජන පුස්තකාලයේ ඉහත නම් ඇතුළත් අය සාමාජිකයෙක්/ සාමාජිකාවක් ලෙස බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව මෙයින් නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-

.....  
පුස්තකාලයාධිපති

**ප්‍රධාන කාර්යාලයේ/ලප කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා**

අයදුම්පත් අංකය :-

දිනය :-

අනුමත කරමි/ අනුමත නොකරමි.

.....  
ලේකම්,  
ඇල්පිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

දිනය :-

(පහත නම් සඳහන් තැනැත්තෙකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය)  
(අ) අයදුම්කරුගේ නිවස අසල ස්ථීර පදිංචි රජයේ රැකියාවක නියුතු තැනැත්තෙක්/ (අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභිකයෙක්/ (ඇ) වෛද්‍ය වෘත්තියේ හෝ තීක් වෘත්තියේ සාමාජිකයෙක්/ (ඈ) සාමදාන විනිශ්චයකාරයෙක්/ (ඉ) වාර්ෂික සිවිල් ලැයිස්තුවෙහි නම ඇතුළත්ව ඇති ආණ්ඩුවේ සේවකයෙක්/ (ඊ) ද්විතීක සාසලක ප්‍රධාන වාර්යවරයෙක්/ (උ) රු.11730.00 කට නොඅඩු මාසික ආරම්භක වැටුපක් ලබන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවකයෙක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ග්‍රාමසේවා නිලධාරියෙක්)